

УТВЕРЖДЕНО

Глава Верхнепогроменского  
сельского поселения

\_\_\_\_\_ Башулов К.К.

Директор МКУК

«Верхнепогроменский СДК»

\_\_\_\_\_ Лысенко Т.С.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных услуг**

**муниципальным казённым учреждением культуры**

---

### **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным казённым учреждением культуры «Верхнепогроменский сельский дом культуры» (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) ;

Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральным Законом от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с последующими изменениями и дополнениями);

Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г.№ 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с последующими изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами.

Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Министерством экономики РФ от 06.12.1995 № СИ-484/7-982.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным казённым учреждением культуры «Верхнепогроменский сельский дом культуры» (далее – учреждение культуры) населению и организациям на территории Верхнепогроменского сельского поселения.

### 1.3. **Цель** настоящего Положения:

эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждением культуры,

расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг,

привлечение средств в местный бюджет из дополнительных источников для обновления и расширения материально-технической базы учреждения культуры,

упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);

улучшение качества услуг, через внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения.

### 1.4. Основными **задачами** введения единого порядка предоставления платных услуг являются:

оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением культуры;

обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» на территории Верхнепогроменского сельского поселения ;

стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

### 1.5. Настоящее Положение устанавливает:

порядок получения учреждением разрешения на право предоставления платных услуг населению;

требования, предъявляемые к учреждению, при получении права предоставления платных услуг населению;

порядок формирования стоимости выполнения услуг;

порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;

порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг;

порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг.

### 1.6. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом

учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.7. Платные услуги осуществляются за счет средств спонсоров, сторонних организаций, частных лиц, родителей и не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета сельского поселения в соответствии со статусом учреждения. В противном случае, заработанные таким образом средства, изымаются учредителем в его бюджет.

1.8. Учреждение культуры обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

о месте нахождения учреждения;

о месте государственной регистрации и режиме работы;

о видах услуг, предоставляемых на платной основе;

об условиях предоставления платных услуг, ценах и порядке оплаты;

о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

## **2. Основные виды платных услуг**

**2.1. Услуга учреждения культуры** – деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждения культуры.

**Платные услуги муниципального казенного учреждения культуры** - услуги, оказываемые учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития Верхнепогроменского сельского поселения.

услуги, оказываемые учреждением культуры в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

**Потребитель** – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

**Исполнитель** – муниципальное казённое учреждение культуры, оказывающее платные услуги.

**2.2. К платным услугам, предоставляемым МКУК «Верхнепогроменский СДК», относятся:**

- оказание юридическим и физическим лицам консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг;

- передача во временное пользование музыкальных инструментов, технических средств, реквизита, сценических костюмов и репертуарно-методических материалов;
- организация внеплановых выездных культурно-просветительских мероприятий, концертных программ, экспозиций, презентаций;
- культурно-массовое обслуживание юридических и физических лиц (по индивидуальным заказам);
- предоставление гражданам и организациям дополнительных культурно-досуговых сервисных услуг: изготовление сценариев, изготовление сценических костюмов, атрибутов и реквизита, озвучивание мероприятия, конференс,
- изготовление и реализация предметов художественного и декоративно-прикладного искусства;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов по профилю «Учреждения»;
- организация выставок-продаж изделий народных промыслов;
- организация физкультурно-массовых мероприятий, иных физкультурно-оздоровительных программ;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по индивидуальным заказам граждан и организаций;
- предоставление, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для участия в праздниках и торжествах по индивидуальным заказам граждан и организаций;
- организация и проведение внеплановых тематических выставок изделий местных мастеров художественного и декоративно-прикладного творчества;
- организация культурно-досуговой деятельности парков, пляжей;
- предоставление спортивно-игрового инвентаря в местах отдыха и развлечений;
- выдача во временное пользование документа, кроме особо ценного, из библиотечных фондов «Учреждения» на период, превышающий установленный срок пользования;
- выдача во временное пользование документа, кроме особо ценного в пределах Волгоградской области;
- выдача во временное пользование документа, кроме особо ценного, на территории Среднеахтубинского района на период, превышающий установленный срок пользования;

- библиотечное обслуживание на дому;
- организация внепланового выездного библиотечного обслуживания;
- предоставление гражданам и организациям дополнительных библиотечных сервисных услуг;
- составление, доработка и оформление библиографических списков.

### **Порядок предоставления платных услуг учреждениями культуры**

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.2. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Учреждение и потребители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с п.2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет.

Письменная форма договора в соответствии со статьей Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Типовая форма договора утверждается приказом руководителя учреждения. Договоры на оказание платных услуг учреждением подписываются потребителем и руководителем учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем учреждения на право подписания данных договоров.

3.4. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя устав учреждения, образцы типовых договоров об оказании платных услуг, программы обучения, курсов и т.п. информацию, являющуюся предметом договора.

3.5. Для оказания платных услуг учреждение:

- создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
- обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

3.6. Учреждение культуры вправе оказывать платные услуги потребителям

– в соответствии с Уставом учреждения,

– руководствуясь настоящим Положением.

3.7. Учреждение культуры **самостоятельно** определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

3.8. Учреждение культуры устанавливает цены на платные услуги в сфере культуры, в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре.

3.9. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.

3.10. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3.11. Учреждение культуры заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и (или) на основании квитанции об оплате данных услуг.

3.12. Учреждение культуры обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

3.13. Оплата за обучение в платных группах производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация учреждения имеет право на прекращение занятий с учеником до полного погашения задолженности.

3.14. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.15. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

### **3. Порядок формирования цен на платные услуги**

4.1. Учреждение культуры самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты (на основании порядка ценообразования в соответствии с ФЗ №3612-1 от 09.10.1992), кроме случаев, когда законодательством

Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг

**4.2. Цены** на услуги устанавливаются в зависимости от:

- себестоимости услуг,
- уникальности самих услуг,
- особых условий выполнения (срочности, сложности, приоритетности и т.д.).

**4.3. Расчетным периодом** для формирования цен (тарифов) является календарный год.

**4.4.** Цены на услуги могут пересматриваться. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг

## **5. Порядок оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг**

**5.1.** Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

**5.2.** Учреждение культуры обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег ( бланк строгой отчетности, билет).

**5.3.** Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на единый счет местного бюджета.

**5.4.** Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения. Смета доходов и расходов на финансовый год предоставляется в администрацию Верхнепогроменского сельского поселения в порядке и по форме, установленной Министерством финансов РФ.

**5.5.** Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

5.6. Расчет с Потребителями услуг осуществляется в соответствии с **Прейскурантом цен** платных услуг, который утверждается отдельным приказом по учреждению.

5.7. Предоставление платных услуг населению (физическим лицам) при необходимости оформляется договором на оказание платных услуг.

5.8. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором о совместной деятельности.

5.9. Договора заключаются в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

## **6. Направление использования доходов**

6.1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения.

6.2. Денежные средства, за оказание платных услуг, являются дополнительным источником финансирования и используются в соответствии с настоящим Положением и сметой доходов и расходов на текущий год данного Учреждения для развития уставной деятельности.

6.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

-материально-техническое развитие Учреждения, в том числе:

\* приобретение расходных материалов,

\* приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение методической литературы;

- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;

-приобретение сценических костюмов и бутафории;

- транспортные услуги;

-оплата за временное пользование имуществом;

-командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;

- договоры гражданско-правового характера;

- ремонт и модернизацию оборудования;

- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;

- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения, в размере не более 50% от общего объема дохода;

- выплата надбавок стимулирующего характера за оказание платных услуг работникам Учреждения производится с учетом объемов, качества выполненных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе учреждения и используемым при оказании платных услуг.

6.4. Сведения о поступлении, использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

6.5. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация Верхнепогрозменского сельского поселения и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

#### **1. 7. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг**

7.1. Учреждение культуры обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ “О защите прав потребителей” об оказываемых платных услугах.

7.2. Учреждение культуры обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения культуры;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;
- квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;
- прейскурант цен;
- название, местонахождение, контактные телефоны контролирующих организаций;
- Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

7.3. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя устав учреждения, образцы типовых договоров об оказании платных услуг, иную информацию, являющуюся предметом договора.

7.4. Потребитель обязан согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями, оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между учреждением и потребителем на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение культуры и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

7.6. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ “О защите прав потребителей” или договором.

7.7. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением культуры, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **8. Порядок предоставления льгот на платные услуги**

8.1. Учреждения культуры **самостоятельно** определяют перечень и размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера, предоставляемой льготы, утверждается руководителем муниципального учреждения культуры.

8.2. При проведении платных мероприятий и занятий на платной основе, Учреждением предусматриваются льготы:

- для детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах (100%)
- для детей-сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством (100%)
- для детей из малообеспеченных и многодетных семей (50%)
- для детей-инвалидов и детей военнослужащих срочной службы (100%);
- для пенсионеров (50%);
- инвалидов и участников войн (100%);
- инвалидам детства (100%).

8.3. Льготы устанавливаются на основании представленных официальных документов.

## **9. Пожертвование и дарение**

9.1. Учреждение культуры имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение культуры, принимающее пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

## **10.Заключительные положения**

10.1. Должностные лица учреждения культуры за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля над порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении культуры несет директор учреждения. **Версия для слабовидящих**

10.3. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за год дает директор Учреждения.

10.4. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

10.5. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

10.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

10.7. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, должны быть ознакомлены под подпись.