

Утвержаю

Директор МКУК «Верхнепогроменский СДК»

Лысенко Т.С.

От 1 марта 2017 года

**Порядок организации и проведения культурно-массовых мероприятий на территории
Верхнепогроменского сельского поселения**

1. Общие положения

- 1.1.** Действие настоящего Порядка распространяется на организаторов культурномассовых мероприятий (далее – массовые мероприятия) независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.
- 1.2.** Настоящий Порядок не распространяется на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетов, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».
- 1.3.** Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия: Массовое мероприятие - это праздничное, культурно-зрелищное и иное мероприятие (дискоотеки, шоу-программы, кинопоказы, конкурсы, концерты, фестивали и т.д.) досугово-увеселительного направления, осуществляемое в закрытых помещениях и на открытых площадках, предполагающее массовое участие населения. Организатор массового мероприятия (далее - организатор) - органы местного самоуправления, юридические и физические лица, являющиеся инициаторами проведения массовых мероприятий и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения. Объект проведения массового мероприятия - здание или сооружение, включая прилегающую территорию, временно подготовленные либо специально предназначенные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения площади, парки, скверы, улицы и другие территории.

2. Порядок согласования массовых мероприятий

- 2.1.** Организатор мероприятия обязан уведомить администрацию Верхнепогроменского сельского поселения не позднее чем за 15 дней до даты проведения планируемого массового мероприятия путем подачи письменного уведомления о проведении массового мероприятия на имя Главы администрации
- 2.2.** В уведомлении указываются:
- 1) цель массового мероприятия;
 - 2) дата, время начала и окончания массового мероприятия;
 - 3) предполагаемое количество участников массового мероприятия;
 - 4) предлагаемое место (места) проведения массового мероприятия, маршруты движения участников, информация об использовании транспортных средств, согласование с подразделением ГИБДД в случае необходимости ограничения (перекрытия) движения;
 - 5) план (сценарий) проведения массового мероприятия, используемое оборудование;
 - 6) схемы размещения временных объектов, парковки автотранспорта, образцы пропусков, списки VIP-участников и зрителей;
 - 7) организация медицинской помощи, организация общественного питания в соответствии с нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации;
 - 8) формы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка;
 - 9) документы на подключение к электросетям и потребление электроэнергии;

10) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора массового мероприятия; сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения; номер контактного телефона;

11) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия; лиц, на которых организатором возложена ответственность за безопасность массового мероприятия;

12) дата подачи уведомления, подпись организатора.

2.3. К уведомлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. для юридических лиц - копии учредительных документов;

2.3.2. для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о регистрации;

2.3.3. для физических лиц - копия паспорта;

2.3.4. документы о полномочиях представителей;

2.4. Уведомление и прилагаемые к нему документы рассматриваются в срок не более десяти дней.

2.5. По результатам рассмотрения заявления администрация Верхнепогроменского сельского поселения принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании проведения массового мероприятия. О принятом решении организатору сообщается в письменной форме.

2.6. Администрация Верхнепогроменского сельского поселения отказывает в согласовании проведения массового мероприятия в следующих случаях: - противоречия цели мероприятия противоречат действующему законодательству Российской Федерации; - организатором не соблюдены порядок и сроки подачи уведомления о проведении массового мероприятия; - мероприятие совпадает по времени и месту с плановыми массовыми мероприятиями либо другими массовыми мероприятиями, уведомление о проведении которых подано ранее; - угрозы общественной безопасности, безопасности зрителей и участников, или объекта проведения массового мероприятия.

2.7. Администрация Верхнепогроменского сельского поселения вправе предложить организаторам другое время и место проведения мероприятия.

3. Порядок проведения массовых мероприятий

3.1. При подготовке к проведению массового мероприятия организатор массового мероприятия проводит работу по техническому обустройству (установка сцены/сценической площадки, оформление, оборудование звукоусилительной аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) за свой счет, в том числе путем заключения соответствующих договоров, и обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности (включая применение пиротехнических средств).

3.2. При подготовке и проведении массового мероприятия организатор обязан принять необходимые меры, обеспечивающие поддержание общественного порядка, безопасности участников и зрителей, а также обеспечить выполнение санитарных норм и правил, пожарной безопасности, оказание первой медицинской помощи, выполнение иных организационных мероприятий, в том числе путем заключения соответствующих договоров.

3.3. Массовое мероприятие проводится в сроки, во время, в месте и в соответствии с целями, указанными в уведомлении на проведение массового мероприятия, а также в соответствии с планом (сценарием), указанным в уведомлении о проведении массового мероприятия.

3.4. Решение практических вопросов проведения массового мероприятия осуществляется организатором массового мероприятия во взаимодействии с органом администрации Верхнепогроменского сельского поселения в соответствии с отраслевой направленностью массового мероприятия и администрацией объекта проведения массового мероприятия.

3.5. Контроль за проведением массового мероприятия осуществляет уполномоченный орган администрации в соответствии с отраслевой направленностью массового мероприятия.

3.6. Организатор восстанавливает нарушенное благоустройство и надлежащий санитарный порядок на территории (объекте) проведения массового мероприятия за свой счет не позднее чем до 06:00 часов утра, следующего за днем проведения массового мероприятия.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка проведения культурно-массовых, зрелищных мероприятий на территории Верхнепогроменского сельского поселения организаторы мероприятий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Организаторы несут персональную ответственность за санитарное состояние, охрану труда и технику безопасности, обеспечение общественной безопасности, правопорядка, медицинское обеспечение, соблюдение порядка работы в целом. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются организаторами самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации